

Regulamin Samorządowego Przedszkola Nr 66 ul. Felińskiego 35 w Krakowie
wprowadzony na podstawie zapisów w Statucie Samorządowego Przedszkola Nr 66
w Krakowie i zawiera uszczegółowione zagadnienia

§1

Przedszkole jest instytucją oświatową, wychowawczo-dydaktyczną.

§2

Przedszkole zapewnia:

- wszechstronne wychowanie i przygotowanie dzieci do nauki w szkole,
- pomoc rodzicom w zakresie opieki wychowawczej nad dzieckiem.

W związku z tym do zadań przedszkola należy:

1. ochrona zdrowia i rozwijanie sprawności fizycznej dziecka;
2. kierowanie poznawaniem przez dziecko otaczającej rzeczywistości i wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z ludźmi i światem przyrody;
3. rozwijanie sprawności technicznych i wrażliwości estetycznej dziecka.

Zadania te spełnia przedszkole realizując *Podstawę programową* dotyczącą przedszkola, wydaną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz programy nauczania zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną przedszkola.

§3

Prawa dzieci.

Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

1. własności i szacunku;
2. radości;
3. tajemnic;
4. niewiedzy;
5. upadków;
6. wyrażania własnych myśli;
7. niepowodzeń i łez;
8. codziennego odpoczynku;
9. codziennego pobytu na powietrzu;
10. poznawania otoczenia społecznego, przyrodniczego i technicznego przez zabawę;
11. swobodnej działalności ruchowej, muzycznej, słownej i plastycznej;
12. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
13. korzystania z pomocy nauczyciela w wyrównywaniu braków.

Przedszkole chroni dziecko przed:

1. przemocą fizyczną;
2. agresją słowną;
3. innymi formami agresji symbolicznej.

Wychowanek przedszkola ma obowiązek:

1. zgodnej, partnerskiej zabawy;
2. pomocy młodszym i słabszym kolegom;
3. integrowania się z dziećmi niepełnosprawnymi;
4. poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności innych (dzieci i osób dorosłych);
5. szanowania mienia przedszkola, sprzątanania po sobie i odkładania zabawek na miejsce;
6. zmiany obuwia;
7. samodzielnego zaspokajania potrzeb fizjologicznych i samoobsługowych;
8. dbania o higienę osobistą;
9. poszanowania środowiska przyrodniczego.

§4

Prawa i obowiązki rodziców.

Prawa rodziców.

Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych wynikających z planów funkcjonujących w przedszkolu;
2. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego rozwoju i zachowania;
3. wyrażania i przekazywania opinii dotyczących funkcjonowania przedszkola dyrektorowi oraz Gminie (organowi prowadzącemu) i Kuratorowi Oświaty (organowi nadzorującemu);
4. wymiany informacji na tematy wychowawcze.

Interesowanie się treścią pracy przedszkola, a w tym celu:

1. systematyczne wnoszenie opłat za uczęszczające dziecko i przestrzeganie terminów płatności;
2. branie czynnego udziału w ogólnych i grupowych zebraniach;
3. zapoznanie się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczonych na tablicy ogłoszeń;
4. pomoc w ulepszaniu warunków pracy przedszkola, włączanie do realizacji planu pracy z rodzicami;
5. przestrzeganie rozkładu dnia i zarządzeń dyrektora przedszkola;
6. punktualne i systematyczne przyprowadzanie dzieci do przedszkola i obieranie do domu (6³⁰ – 16³⁰);

7. przyprowadzanie do przedszkola dziecka czystego i zdrowego, dbanie o estetyczny wygląd dziecka.

§5

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola.

1. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi grupy - wyklucza się pozostawienia samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni.
2. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola, nie później niż do 8³⁰.
3. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola. Od tego momentu za bezpieczeństwo dziecka odpowiedzialni są pracownicy przedszkola.

§6

Odbieranie dziecka z przedszkola.

1. Rodzice osobiście odbierają dziecko z przedszkola. Dziecko przyprowadzone jest do szatni i przekazywane rodzicowi. Od momentu przekazania dziecka osobie odbierającej odpowiada ona za jego bezpieczeństwo.
2. Rodzice odbierając dziecko z placu zabaw osobiście powiadamiają nauczycielkę o tym, że odbierają dziecko z przedszkola.
3. Odbierając dziecko z sali lub z placu zabaw rodzice nie powinni zabierać zbyt dużo czasu nauczycielowi. Dalsze pozostawianie w sali lub na placu zabaw z dzieckiem, bardzo dezorganizuje pracę nauczycieli i sprawowanie opieki nad innymi dziećmi.
4. Bardziej szczegółowe informacje o dziecku rodzic może uzyskać w ramach indywidualnych konsultacji z nauczycielką, w umówionym terminie.
5. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
6. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały rok szkolny uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą upoważnić małoletnie rodzeństwo do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
8. Przed złożeniem deklaracji nauczyciel sprawdza zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dokumentem tożsamości. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie nauczycielki go okazać.
9. Nauczyciel pozostawia kopie upoważnień w segregatorze znajdującym się w sekretariacie przedszkola.
10. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
11. Fakt, że rodzic lub prawny opiekun nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa podczas drogi do domu ocenia nauczycielka wydająca dziecko.

12. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie powiadomiony dyrektor przedszkola lub jego zastępca. W takiej sytuacji przedszkole podejmuje wszelkie czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem.
13. Gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest zobowiązany powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
14. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
15. Życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jedno z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§7

Konsultacje i spotkania rodziców z nauczycielkami.

1. Spotkania z rodzicami mają na celu umożliwienie stałego kontaktu rodziców (prawnych opiekunów) z nauczycielami, a w efekcie ich pełne uczestnictwo w procesie wychowawczo - opiekuńczym oraz dydaktycznym.
2. W czasie pobytu dzieci w przedszkolu, dzieci są pod stałą opieką nauczyciela.
3. Zebrania informacyjne z rodzicami powinny odbywać się po godzinach zajęć dydaktycznych. Na zebraniach powinni być tylko rodzice. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci obecnych na zebraniu z rodzicami ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).
4. W trakcie uroczystości przedszkolnych, tj. bal karnawałowy, Dzień Babci, Dzień Mamy, Festyn, zakończenie roku szkolnego itp. odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci spoczywa równocześnie na nauczycielu jak i rodzicach (opiekunach prawnych).
5. Po zakończeniu programu artystycznego, uroczystości w momencie obecności rodziców (opiekunów prawnych) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponoszą wyłącznie jego rodzice (prawni opiekunowie).
6. W czasie porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców za przyprowadzone dzieci odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).

Proszę o przestrzeganie ustaleń zawartych w regulaminie, co pomoże w sprawniejszym funkcjonowaniu przedszkola i pogłębi współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.